**Dokumen sumber perusahaan dagang yaitu :**

1. Faktur

2. Kwitansi

3. Cek

4. Bukti Setoran Bank

5. Bilyet Giro

6. Rekening Koran

7. Bukti Memo

8. Bukti Kas Masuk

9. Bukti Kas Keluar

10. Nota Kredit

11. Nota Debit

12. Nota Kontan

**Pembahasan**

**- Dokumen sumbe**r merupakan dokumen yang digunakan untuk dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu.

**- Dokumen pendukung** adalah dokumen yang menguatkan data atau yang membuktikan validitas terjadinya transaksi yang dicantumkan di dalam dokumen sumber.

Contoh :

- Pita register kas

- Rekapitulasi harga pokok penjualan

- Surat pesanan dari pelanggan digunakan untuk mendukung faktur penjuaan,

- surat permintaan barang dari departemen yang membutuhkan barang yang digunakan untuk mendukung faktur pembelian.

- Laporan pengiriman barang

- Surat muat ((Billm of Lading)

- Laporan penerimaan barang

- Faktur dari pemasok

**Setelah membaca materi tersebut, silahkan kalian cari contoh dokumen sumber dan dokumen pendukung dari materi tersebut di internet.**

**Kerjakan di power point dan kirimkan ke email** **litaloli434@gmail.com**