**[Mengisi Saldo Piutang dan Utang](https://masprim.wordpress.com/perusahaan-dagang-perfectual/2-mengisi-saldo-piutang-dan-utang/%22%20%5Co%20%222.Mengisi%20Saldo%20Piutang%20dan%C2%A0Utang)**

Setelah kita mengisi data Customer dan Supplier, langkah berikutnya adalah mengisi saldo piutang dan utang.  Pengisian saldo piutang akan berhubungan dengan customer/pelanggan kita.  Sedangkan utang akan berhubungan dengan supplier/tempat kita membeli barang dagang.  Karena itu pastikan data customer dan supplier di isi terlebih dahulu, caranya bisa dilihat pada postingan [mencatat data Customer dan pemasok](https://masprim.wordpress.com/perusahaan-dagang-perfectual/1-mencatat-pelanggan-pemasok/%22%20%5Co%20%22Isi%20customer%20dan%20supllier%22%20%5Ct%20%22_blank).

Langkah untuk mengisi saldo piutang dan utang adalah sebagai berikut.

**A. Mengisi saldo Piutang**.

1. Pada tampilan awal, klik menu Setup, balance, Customer Balance.



1. Setelah itu akan muncul beberapa customer yang telah di isi sebelumnya, lalu klik salah satu customer dan klik **Add Sale**.
2. Kemudian ada tampilan, informasi yang menyataan bahwa (=*Total saldo putang ini harus sama dengan saldo piutang di akun Perkiraan*), klik saja **OK**.  Kemudian Tekan **Enter**.
3. Silahkan isi datanya.


**Invoice**: Nomor otomatis penjualan (*kosongkan saja*)
**Date :** Di isi tanggal saldo awal (*1/1/2011*)
**Memo :** Keterangan (*biar saja*)
**Total Including Tax :** Saldo awal Piutang (*silahkan di isi saldo piutangnya, misalnya 50.000*)
**Tax Code :**Pajak barang dagang (*klik panahnya dan pilih PPN, jika belum ada PPN-nya lihat*[*Setting data Pajak*](https://masprim.wordpress.com/perusahaan-dagang-metode-periodikal/setting-data-pajak/)*/ atau kita anggap tidak ada PPN, maka biarkan saja seperti itu*).

Kemudian klik **Record**.

Setelah itu klik Customer Summary, untuk menampilkan data customer lainnya.  Lalu pilih Customer yang lain tersebut dan Add Sale, dan begitu seterusnya.



**B. Mengisi Saldo Hutang**

1. Klik **Setup**, **Balance**, **Suplier Balance.**
2. Pilih satu Suplier dan klik **Add Puchase**

3. Setelah muncul informasi, klik **OK**. Lalu tekan **Enter.**Isi Datanya seperti saat mengisi saldo Piutang Di atas.
4. 

Jangan lupa klik **Record.**